**单位人、社会人**

**①1天（含）的请假，由带教老师完成审核；**

**②超过1天不超过3天（含）的请假，由带教老师和科室主任/规培秘书完成审核；**

**③超过3天的请假，由带教老师、科室主任/规培秘书、继教部规培负责人完成审核。**

**成都中医药大学附属医院规培学员请假流程**

**在读研究生**

**①1天（含）的请假，由带教老师完成审核；**

**②超过1天不超过3天（含）的请假，由带教老师和科室主任/规培秘书完成审核；**

**③超过3天的请假，由带教老师、科室主任/规培秘书、教学部、继教部规培负责人完成审核。**